

බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාව

සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය / ශ්‍රවණාගාරය කුලියට ලබා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය.

(ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ශාලා කුලියට දීමේ කොන්දේසි කියවා අවබෝධ කර ගන්න)

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
2. හැඳුනුම්පත් අංකය (පරික්ෂා කිරීම සඳහා මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ) :
.....
3. ජංගම දුරකථන අංකය :
4. ඊ - මේල් ලිපිනය :
.....
5. අවශ්‍ය කරන දිනය 20..... දින සිට 20..... දක්වා
6. අවශ්‍ය වේලාව පෙ.ව / ප.ව.....සිට පෙ.ව. / ප.ව..... දක්වා
7. උත්සවයේ පූර්ව සුදානම් වීම සඳහා කලින් දින වෙන් කිරීම අවශ්‍ය වන්නේද? ඔව් / නැත
8. එසේ නම් අවශ්‍ය වේලාව පෙ.ව / ප.ව..... සිට පෙ.ව / ප.ව දක්වා
9. අවශ්‍ය කරන වෙනත් පහසුකම්

(අ) ශබ්ද විකාශන පහසුකම් ඔව්/නැත

(ආ) අවශ්‍ය කරන පුටු සංඛ්‍යාව

උත්සව කාරණය

.....
(කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.)

කරුණාකර ශාලාව මා වෙනුවෙන් වෙන්කර දෙන්න. මා විසින් කුලියට ලබා ගන්නා ශාලාව නියමිත වේලාවට ආපසු භාර දිය නොහැකි වුවහොත් ඒ ප්‍රමාදය සඳහා වන ගාස්තුව සහ / හෝ ශාලාවට හෝ එහි කිසියම් සවි කිරීමකට හෝ ශාලාවේ කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් ගෘහ භාණ්ඩයකට සිදුවන හානියක් හෝ අලාභයක් මා විසින් සභාවේ තැන්පත් කරනු ලබන ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදලෙන් අඩුකර ගැනීමට මාගේ කැමැත්ත මෙයින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ. සිදුවී ඇති හානිය හෝ අලාභය පියවා ගැනීමට තැන්පත් මුදල ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම්, තවදුරටත් ගෙවිය යුතු හානි හෝ අලාභ ප්‍රතිපූර්ණ මුදල මා විසින් ගෙවීමට මා බැඳී සිටින බව මා දන්නා බවත් එසේ ගෙවනු ලබන බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය 20.....

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා,

සභාපති / ලේකම්

- ඉල්ලීම සම්පූර්ණ කිරීමට හැකිය. ඒ අනුව අයකළ යුතු ගාස්තු පහත දක්වා ඇත.
- කලින් කරනු ලැබ ඇති ඉල්ලීම හේතුවෙන්, උත්සවයට කලින් දින වෙන් කිරීම කළ නොහැක. ඉල්ලුම්කරුට ඒ බව වාචිකව දන්වන ලදී. ඒ අනුව කලින් දින වෙන් කිරීමකින් තොරව ශාලාවට වෙන්කර ගැනීමට ඉල්ලුම්කරු කැමැත්ත පළ කරන ලදී. ඒ අනුව අය කළ ගාස්තු පහත දක්වා ඇත.
- කලින් කරනු ලැබ ඇති ඉල්ලීම හේතුවෙන්, අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කළ නොහැකිය. ඉල්ලුම්කරු ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කර ඇත. ඒ බව ඉල්ලුම්කරු වාචිකව දැනුවත් කරන ලදී.

ශාලාව සඳහා අය කිරීම (දින)

රු.

ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර භාවිතය සඳහා අයකිරීම

රු.

ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදල

රු.

නියෝග ලබා ගැනීම සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය 20.....

.....

විෂයභාර නිලධාරී

විෂයභාර නිලධාරී

අදාළ ගාස්තුව අයකර ගෙන සහ සේවාව සැපයීම සඳහා ශාලා භාර නිලධාරියා දැනුවත් කිරීමට ක්‍රියා කරන්න.

දිනය 20.....

.....

සභාපති/ ලේකම්

ශාලා භාර නිලධාරී,

පහත පරිදි මුදල් අයකර ගෙන ඇත. සභාපති/ ලේකම්ගේ අනුමතය පරිදි ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

(අ) ශාලාව සඳහා අය කරන ලද මුදල

රු.

(ආ) ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර භාවිතය සඳහා අයකිරීම

රු.

(ඇ) ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදල

රු.

(ඈ) අයකළ මුළු මුදල

රු.

(ඉ) ලදුපතේ අංකය

.....

(ඊ) දිනය

.....

සභාපති/ ලේකම්

1. උත්සවය අවසානයේ ශාලාව නිදහස් කර භාර දී ඇත. පහත සඳහන් පරිදි අයකරගත යුතු වන අලාභ සිදුවී ඇති බව වාර්තා කරමි.

විස්තරය	මුදල
(අ) ඉල්ලුම්කරු සභාවට ගෙවා ඇති තැන්පත් මුදල	රු.

(ආ) අලාභ හානි වෙනුවෙන් සහ ප්‍රමාදය වෙනුවෙන්
අයකළ යුතු මුදල

I. සිදු වී ඇති අලාභය	මුදල
-----------------------------	-------------

අලාභය 1 -	රු.
අලාභය 2 -	රු.
අලාභය 3 -	රු.
අලාභය 4 -	රු.

ශාලාව ආපසු භාරදීමට සිදු වූ ප්‍රමාදය (පැය) ගාස්තු රු. -

(ඇ) අයකර ගත යුතු මුළු මුදල	<u>රු.</u>
----------------------------	-----------------

(ඈ) තැන්පතුවෙන් ගෙවිය හැකි ඉතිරි /තවදුරටත් අයකර ගත යුතු මුදල	<u>රු.</u>
---	-----------------

ශාලා කුලියට ලබා දීමේ කොන්දේසි

- සභාව සතු කුලියට දිය හැකි ශාලා ලබා දීම ඒ සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍ර ලැබෙන අනුපිළිවෙළ අනුව පමණක් සිදු කරනු ලැබේ. කිසිදු අවස්ථාවක, ඒ අනුපිළිවෙළ වෙනස් කිරීමක් කරනු නොලැබේ.
- (අ) ශාලාව කුලියට දීමේ දී අය කරනු ලබන දෛනික ගාස්තුව සහ එක් එක් වර්ගයේ සේවා සඳහා අය කරනු ලබන ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදල් පහත පරිදි වේ. ශාලාව කුලියට ලබා ගැනීමට පෙර ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදල් ප්‍රමාණය සහ කුලී මුදල් ප්‍රමාණය කලින් ගෙවා වෙන්කරවා ගත යුතුයි.

(ආ) ශාලාවට හෝ එහි කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් උපකරණයකට හෝ භාතියක් හෝ අලාභයක් සිදු වී නොමැති නම්, ශාලාව ආපසු සභාවට නිදහස් කර දීමෙන් පසුව, සේවාව ලබාගත් දින සිට ලීන් වර්ෂයක් ගත වීමට පෙර ආපසු ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවේ දී ඉල්ලුම්කරුට ඒ මුදල ගෙවනු ඇත.

ඇ) ඉහත පරිදි කිසියම් භාතියක් හෝ අලාභයක් සිදු වී ඇති නම්, ඒ භාතියේ හෝ අලාභයේ ප්‍රමාණය පියවා ගැනීම වෙනුවෙන් ගණන් බලනු ලබන මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් තැන්පත් කරනු ලැබූ ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදලෙන් අඩු කර ගනු ලබන අතර ඉන් යම් ඉතිරියක් වේ නම්, ශාලාව නිදහස් කර දීමෙන් පසුව, සේවාව ලබාගත් දින සිට ලීන් වර්ෂයක් ගත වීමට පෙර ආපසු ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවේ දී ඉල්ලුම්කරුට ඒ මුදල ගෙවනු ඇත.

(ඈ) ඉහත පරිදි කිසියම් භාතියක් හෝ අලාභයක් සිදු වී ඇත්නම්, ඒ භාතියේ හෝ අලාභයේ ප්‍රමාණය පියවා ගැනීම වෙනුවෙන් ගණන බලනු ලබන මුදල, ඉල්ලුම්කරු විසින් තැන්පත් කරනු ලැබූ ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි තැන්පත් මුදලට වඩා වැඩි වන්නේ නම්, එසේ වැඩිවන මුදල ඉල්ලුම්කරු විසින් සභාවට ගෙවිය යුතුය. තවද, එසේ වැඩිවන මුදලට සභාවට ගෙවීමට ඉල්ලුම්කරු අපොහොසත් වන්නේ නම්, ඒ මුදල අයකර ගැනීමට ඉල්ලුම්කරුට විරුද්ධව අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සිදුවන බවත්, එසේ ඉල්ලුම්කරු ඊට යටත්වන බව ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයට අත්සන් තැබීමෙන්ම ඉල්ලුම්කරු විසින් පිළිගෙන ඇති බවට සලකනු ලැබේ.

(ඉ) විස්තරය	රු. ශත
සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සඳහා (දිනකට)	
ආදායම් ඉපයීමේ කටයුත්තක් සඳහා	8,000.00
වෙනත් කටයුතු සඳහා	6,000.00
(රැස්වීම්/සම්මන්ත්‍රණ/උත්සව/ප්‍රදර්ශන)	
ඇප තැන්පත්	5,000.00
සුභ සාධන කටයුත්තක් සඳහා (දින 1/2)	1,500.00
සුභ සාධන කටයුත්තක් සඳහා (දිනකට)	3,000.00
ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම සඳහා (දිනකට)	5,000.00
නවාතැන් ගැනීම හා පහසුකම් භාවිතය සඳහා (රාත්‍රියකට)	1000.00
විදුලි බිල/ජල බිල	
විදුලි ඒකක 60 ට වැඩි වන විට එම වැඩිවන මුදලට එකතු කරනු ලැබේ.	1000.00

ප්‍රාදේශීය සභා සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව (දිනකට)

ආදායම් ඉපයීමේ කටයුත්තක් සඳහා	12,000.00
ඇප තැන්පත්	6,000.00
වෙනත් කටයුතු සඳහා	6,000.00
ඇප තැන්පත්	3,000.00
සුභ සාධන කටයුත්තක් සඳහා (දින 1/2)	1,500.00
සුභ සාධන කටයුත්තක් සඳහා (දිනකට)	3,000.00
ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර භාවිතයට ගැනීම සඳහා (දිනකට)	4,000.00
නවාතැන් ගැනීම හා පහසුකම් භාවිතය සඳහා (රාත්‍රියකට)	1500.00
විදුලි බිල/ජල බිල	
විදුලි ඒකක 60 ට වැඩි වන විට එම වැඩිවන මුදලට එකතු කරනු ලැබේ.	1000.00

3. ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම ඉටු කළ යුතු දිනය වෙනුවෙන් වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් සේවාව වෙන්කර ගෙන ඇත්නම් පසුව කෙරෙන ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
4. කිසියම් නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම ඉටු කිරීමට සභාවට නොහැකි වුවහොත් විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට ක්‍රියා කරනු ලබන අතර, එසේ කිරීමටද නොහැකි වුවහොත් අයකල මුදල ආපසු ගෙවනු ලබන අතර, ඊට අතිරේකව කිසිදු වන්දියක් හෝ අලාභයක් ගෙවීමට ප්‍රාදේශීය සභාව බැඳී නැත.
5. උත්සවය පැවැත්වෙන අතරතුර දී පූර්ව සූදානම් වීමේ කාලය අතරතුර විදුලි බලය විසන්ධි වීම වැනි ප්‍රාදේශීය සභාවට පාලනය කළ නොහැකි යම් හේතුවක් මත සිදුවන අපහසුතා පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව වගකීම බැඳී නැත.